



# K A L E N D A R 2 0 0 8

A. PEMBANGUNAN ORGANISASI													
Bil	Kursus / Bengkel	BULAN											
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis
<b>A1</b>	<b>PENYELARASAN PROSIDUR UMUM</b>												
A101	Pengurusan Fail		05				10				08		
A102	Fail Meja & Manual Prosedur Kerja			11 - 12				07 - 08				05 - 06	
A103	Pengurusan Rekod				08				05				04
A104	Pentadbiran Sumber Manusia					5						11	
<b>A2</b>	<b>PENINGKATAN KUALITI</b>												
A201	Amalan dan Pemantapan 5S	22			15			15		09			16
A202	Pengenalan ISO						23 - 24				20 - 21		
A203	Asas KIK			24 - 25				01 - 02					
A204	Balance Score Card			05 - 06									
A205	Penandaarasan (Benchmarking)								06 - 07				
<b>A3</b>	<b>PROGRAM OSHA</b>												
A301	Asas Pertolongan Cemas					27 - 28						26 - 27	
A302	Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan (OSHA)	29				12			04				18
B. PEMBANGUNAN PROFESIONAL													
Bil	Kursus / Bengkel	BULAN											
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis
<b>B1</b>	<b>PENGURUSAN UNTUK PENGURUS</b>												
B101	Pengurusan Krisis / Problem Solving							10					
B102	Protokol & Etika Pengurusan Majlis		26					22		23		25	
B103	Asas Kemahiran Kauseling			10						24			30
B104	Teknik Pengurusan Berkesan (Effective Managerial Skills)						11					17	
B105	Decision Making Skills						16						
B106	Pengurusan Konflik & Perundingan Berkesan					06 - 07							
B107	Pengurusan Kepimpinan				22								
B108	Pengurusan Organisasi							21					
B109	People Turn Around (PETA)			17 - 18					06 - 07				
B110	Etika di Meja Makan							03				04	
B111	Kemahiran Coaching & Mentoring								25 - 26				
B. PEMBANGUNAN PROFESIONAL													
Bil	Kursus / Bengkel	BULAN											
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis
<b>B2</b>	<b>KEMAHIRAN PENGURUSAN AM</b>												
B201	Pengurusan Masa	30			21			09			09		
B202	Pengendalian dan Penulisan Minit Mesyuarat				23 - 24				20 - 21				
B203	Pengurusan Latihan			04 - 05									
B204	Penyelidikan Berkesan			10 - 12					12 - 13				
B205	Pengacaraan Majlis (Master of Ceremony)			17 - 19		20 - 22		28 - 30					
B. PEMBANGUNAN PROFESIONAL													
Bil	Kursus / Bengkel	BULAN											
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis
<b>B3</b>	<b>TRAINING OF TRAINERS</b>												
B301	Pengucapan Awam		27 - 28				25 - 26				22 - 23		
B302	Komunikasi Berkesan		06			13				22			31
B303	Training Of Trainers (TOT)	07 - 09						23 - 24					
B304	Analisa Keperluan Latihan		12 - 13										
B305	Pemikiran Kreatif				16 - 17				27 - 28				17 - 18
B. PEMBANGUNAN PROFESIONAL													
Bil	Kursus / Bengkel	BULAN											
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis
<b>B4</b>	<b>KEMAHIRAN KHUSUS JAWATAN / JABATAN</b>												
B401	Kewangan Untuk Bukan Staf Kewangan			26 - 27						10 - 11			
B402	Strategi Kecemerlangan Diri & Organisasi		20 - 21				18 - 19					19 - 20	
B403	Penyelenggaraan Stor			31				14					
B404	Pengurusan Perhubungan Pelanggan			14			17				13		
B405	Perkhidmatan Kaunter Berkualiti			28 - 29					18 - 19				22 - 23
B406	Perkhidmatan Telefon Berkualiti					14 - 15		16 - 17		06 - 07			
B. PEMBANGUNAN PROFESIONAL													
Bil	Kursus / Bengkel	BULAN											
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis
<b>B5</b>	<b>KEMAHIRAN KOMPUTER / ICT</b>												
B501	Adobe Illustrator		11 - 13			05 - 07			06 - 08			05 - 07	
B502	Adobe In Design			03 - 05		26 - 28			25 - 27			24 - 26	
B503	Adobe Photoshop		18 - 20			12 - 14			11 - 13			10 - 12	
B504	Bengkel Rangkaian Komputer			19 - 20		09 - 10			15 - 16			15 - 16	
B505	Desktop Publishing - MS Publisher		07 - 08		28 - 29				04 - 05			03 - 04	
B506	Developing ASP App With Dreamweaver			10 - 12		26 - 28				01 - 03			01 - 03
B507	Dreamweaver		04 - 06		23 - 25			30 - 31	01		29 - 31		
B508	Flash Action Script		25 - 27			19 - 21			20 - 22			19 - 21	
B509	Keselamatan ICT			24 - 25			11 - 12			17 - 18			17 - 18
B510	Lotus Messaging / Lotus Notes	23 - 25			14 - 16			21 - 23			20 - 22		
B511	Macromedia Firework		28 - 29			22 - 23			28 - 29			27 - 28	
B512	Macromedia Flash		21 - 22			15 - 16			18 - 19			17 - 18	
B513	Microsoft Access	07 - 09		26 - 28				01 - 03			01 - 03		
B514	Microsoft Excel	14 - 15			02 - 03			09 - 10			08 - 09		
B515	Microsoft Powerpoint	16 - 18			07 - 09			14 - 16			13 - 15		
B516	Microsoft Project	21 - 22			10 - 11			17 - 18			16 - 17		
B517	Microsoft Words	10 - 11		31	01			07 - 08			06 - 07		
B518	Multimedia - Windows Movie Maker XP		14 - 15			08 - 09			14 - 15			13 - 14	
B519	Pembangunan Laman Web - Mambo	30 - 31			21 - 22			28 - 29			27 - 28		
B520	Pengenalan Komputer & Internet			06 - 07		29 - 30				04 - 05			04 - 05
B521	Pengenalan MAC OSX (Apple Macintosh)			17 - 18			04 - 05			10 - 11			10 - 11
B522	Penyelenggaraan Komputer			13 - 14			02 - 03			08 - 09			08 - 09
B523	Rangkaian Komputer - CISCO						23 - 27						15 - 19
B524	Statistical Package For Social Science (SPSS)	28 - 29			17 - 18			24 - 25			23 - 24		
C. PEMBANGUNAN KERJAYA													
Bil	Kursus / Bengkel	BULAN											
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis
<b>C1</b>	<b>INDUKSI</b>												
C101	Induksi Khusus Kumpulan I			12 - 14	09 - 11	14 - 16	11 - 13	09 - 11	13 - 15				
C102	Induksi Umum Kumpulan I			14 - 27	11 - 24	16 - 29	13 - 26	11 - 24	15 - 28				
C103	Induksi Khusus Kumpulan II		12 - 14								14 - 16		10 - 12
C104	Induksi Umum Kumpulan II		14 - 22								16 - 24		12 - 20
C105	Induksi Khusus Kumpulan II & III	15 - 17										11 - 13	
C106	Induksi Umum Kumpulan II & III	17 - 25										13 - 21	
<b>C2</b>	<b>KPSL</b>												
<b>C3</b>	<b>PROGRAM PERALIHAN</b>												
<b>C4</b>	<b>PEPERIKSAAN JABATAN</b>			26									
<b>C5</b>	<b>PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN</b>						17 - 27						
D. PEMBANGUNAN KEPERIBADIAN													
Bil	Kursus / Bengkel	BULAN											
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis
<b>D1</b>	<b>PEMBANGUNAN KEPERIBADIAN</b>												
D101	Pelan Integriti Nasional (PIN)	24	14	13	10	08	05	31	14	25	16	13	24
D102	Perubahan Sikap							24					
D103	Islam Hadhari			07			12			05			02
D104	Penampilan Imej / Diri		25		09		04						
D105	Nilai & Etika		19			29			11				03
D106	Akta Rhasia Rasmi			24-25									
D107	Pengurusan Wang				03						15		

Permohonan untuk mengikuti kursus yang tersenarai didalam kalender ini boleh dibuat melalui Borang Permohonan Kursus terdapat di e-Latihan didalam I-Staff Portal. Sebarang pertanyaan tentang kursus - kursus yang tersenarai hendaklah ditujukan kepada Penyelaras Projek yang berkenaan, di alamat :

Ketua Timbalan Pendaftar  
Jabatan Pembangunan Sumber Manusia (JPBSM)  
Pejabat Pendaftar  
Universiti Teknologi MARA  
Untuk Perhatian: Puan Rosilawati Abdul Jamil & Puan Intan Syarhaida Shaarani  
No. Tel : 03-55211318 / 1319 / 55443181 / 3109 / 3107  
No. Fax : 03-55443102

\* Kursus ada dipaparkan dalam I-Staff Portal setiap bulan / Tarikh kursus tertakluk pada pindaan



Nombor Sijil : KLR 404089

